

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Delta Office AG
Chriesbaumstrasse 4
CH-8604 Volketswil

Version 01 / 13.01.2026

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für sämtliche Leistungen der **Delta Office AG**, insbesondere für:

- Beratung und Dienstleistungen im Bereich Unternehmenssoftware
- Einführung und Implementierung von ERP-Systemen
- Nutzung und Implementierung der Lösung **Delta Project Control (DPC)**
- Softwarekonfiguration und Systemintegration
- Cloud-Services und Hosting (Delta Cloud)
- Wartungs-, Support- und Serviceleistungen
- Schulungen und Dokumentationen.

Abweichende Bedingungen des Auftraggebers gelten nur, sofern sie von der Delta Office AG ausdrücklich schriftlich anerkannt wurden.

2. Vertragsabschluss

Unsere Angebote sind freibleibend.

Ein Vertrag kommt zustande durch:

- schriftliche Auftragsbestätigung der Delta Office AG
- Unterzeichnung eines Angebots
- oder Inanspruchnahme unserer Leistungen.

Massgebend für den Leistungsumfang sind:

- Angebot
- Auftragsbestätigung
- Projektvereinbarungen
- ergänzende Vertragsdokumente.
-

3. Leistungsumfang

Die Delta Office AG erbringt Dienstleistungen insbesondere in den Bereichen:

- ERP-Beratung
- Implementierung und Konfiguration von ERP-Systemen
- Einführung der Standardlösung **Delta Project Control**
- Digitalisierung von Geschäftsprozessen
- Systemintegration und Schnittstellen
- Schulung und Unterstützung von Anwendern.

Der konkrete Leistungsumfang ergibt sich aus der jeweiligen Projektvereinbarung.

4. Preise und Vergütung

Leistungen werden verrechnet als:

- Pauschalpreise
- oder
- Aufwand nach vereinbarten Stundenansätzen.

Nicht enthalten sind insbesondere:

- Mehrwertsteuer
- Reise- und Spesenaufwand
- Kosten von Drittleistungen
- Lizenzkosten von Drittsoftware.

Projektbudgets basieren auf Annahmen über Umfang und Komplexität der Implementierung. Änderungen der Projektgrundlagen können Anpassungen von Budget und Projektplan erforderlich machen.

5. Zahlungsbedingungen

Rechnungen sind innerhalb von **30 Tagen netto** zahlbar.

Bei Zahlungsverzug ist die Delta Office AG berechtigt, einen Verzugszins von **4 % über dem aktuellen Hypothekarzinsatz** zu verrechnen.

Die Verrechnung von Forderungen des Auftraggebers mit Forderungen der Delta Office AG ist nur mit schriftlicher Zustimmung zulässig.

6. Projektorganisation und Mitwirkungspflichten

Der Kunde verpflichtet sich, die zur Projektdurchführung notwendigen organisatorischen Voraussetzungen zu schaffen.

Der Kunde stellt insbesondere:

- Projektverantwortliche Ansprechpartner
- entscheidungsbefugte Key-User
- notwendige Daten und Informationen
- organisatorische Rahmenbedingungen.

Der Kunde ist verantwortlich für:

- Organisationsstruktur
- Prozessdefinition
- Datenqualität
- betriebswirtschaftliche Entscheidungen.

Verzögerungen infolge fehlender Mitwirkung können zu Termin- und Kostenanpassungen führen.

7. Standardlösung Delta Project Control

Delta Project Control (DPC) ist eine von der Delta Office AG entwickelte standardisierte ERP-Implementierungs- und Steuerungsplattform.

DPC umfasst insbesondere:

- Prozessmodelle
- Systemkonfigurationen
- Datenstrukturen
- Projekt- und Kostenmodelle
- Reporting- und Dashboardstrukturen
- Implementierungs- und Projektmethodik
- Dokumentationen und Templates.

Diese Standardlösung bleibt ausschliessliches geistiges Eigentum der Delta Office AG.

Der Kunde erhält ein **nicht übertragbares Nutzungsrecht zur Verwendung im eigenen Unternehmen.**

8. Abgrenzung Standardlösung und Individualentwicklung

Im Rahmen von ERP-Einführungen können folgende Leistungen erfolgen:

Standardimplementierung

Einführung der bestehenden DPC-Methodik.

Konfiguration

Anpassung der Lösung durch Parametrisierung innerhalb der Standardarchitektur.

Individualentwicklung

Erweiterungen oder Sonderfunktionen ausserhalb des Standards.

Auch bei Individualentwicklungen verbleiben sämtliche Rechte an der zugrunde liegenden Systemarchitektur und Methodik bei der Delta Office AG, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde.

9. Projektphasen

ERP-Einführungen erfolgen typischerweise in folgenden Phasen:

1. Analyse- oder Vorprojektphase
2. Implementierungsphase
3. Optimierungs- und Betriebsphase.

Vorprojekte dienen der Analyse und Entscheidungsfindung und stellen keine vollständige Implementierung dar.

10. Change Requests

Änderungen am vereinbarten Leistungsumfang werden als **Change Requests** behandelt.

Die Umsetzung erfolgt nach:

- Aufwandsschätzung
- Abstimmung mit dem Kunden
- schriftlicher Freigabe.

11. Abnahme

Projektleistungen werden gemeinsam überprüft und vom Kunden abgenommen.

Werden innerhalb von **30 Arbeitstagen** nach Lieferung keine wesentlichen Mängel gemeldet, gelten Leistungen als abgenommen.

Ein Mangel liegt vor, wenn eine Funktion erheblich vom vereinbarten Leistungsumfang abweicht.

12. Gewährleistung

Die Delta Office AG gewährleistet, dass ihre Leistungen im Wesentlichen den vereinbarten Anforderungen entsprechen.

Die Gewährleistungsfrist beträgt **6 Monate ab Abnahme**.

Bei begründeten Mängeln erfolgt nach Wahl der Delta Office AG:

- Nachbesserung
oder
- Ersatzleistung.

Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

13. Haftung

Die Haftung der Delta Office AG ist beschränkt auf Schäden, die durch vorsätzliches oder grobfahrlässiges Verhalten verursacht wurden.

Die Haftung ist begrenzt auf die Höhe der jeweiligen Vertragssumme.

Ausgeschlossen ist insbesondere die Haftung für:

- indirekte Schäden
- Folgeschäden
- entgangenen Gewinn
- Datenverlust.

14. Nutzung von Drittsoftware

Bei Verwendung von Software Dritter gelten ausschliesslich die Lizenzbedingungen des jeweiligen Herstellers.

Dies betrifft insbesondere ERP-Systeme wie **Abacus ERP**.

Die Delta Office AG übernimmt keine Gewährleistung für Produkte Dritter.

15. Cloud-Services

Beim Betrieb von Systemen in der **Delta Cloud** gelten folgende Grundsätze:

- Hosting erfolgt in zertifizierten Schweizer Rechenzentren
- Datensicherung erfolgt regelmässig
- Wartungsfenster können angekündigt durchgeführt werden.

Die Daten des Kunden bleiben Eigentum des Kunden.

Bei Vertragsende kann ein Export der Kundendaten erfolgen.

16. Wartung und Support

Support- und Wartungsverträge werden in der Regel für **12 Monate** abgeschlossen.

Sie verlängern sich automatisch um weitere 12 Monate, sofern sie nicht **3 Monate vor Ablauf** schriftlich gekündigt werden.

17. Vertraulichkeit und Datenschutz

Beide Parteien verpflichten sich zur vertraulichen Behandlung aller nicht öffentlich zugänglichen Informationen.

Personenbezogene Daten werden gemäss den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

18. Abwerbeverbot

Der Kunde verpflichtet sich, während der Vertragsdauer sowie **18 Monate danach** keine Mitarbeitenden der Delta Office AG aktiv oder indirekt abzuwerben.

Bei Verstoss wird eine Konventionalstrafe von **CHF 100'000 pro Mitarbeitenden** fällig.

19. Vertragsauflösung

Bei ausserordentlicher Kündigung können wir eine Entschädigung in Höhe von **40 % der nicht bezogenen Leistungen** verlangen.

Bereits bestellte Drittleistungen werden vollständig verrechnet.

20. Gerichtsstand und anwendbares Recht

Es gilt ausschliesslich **Schweizer Recht**.

Gerichtsstand ist der Sitz der **Delta Office AG**.

21. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Die unwirksame Bestimmung ist durch eine Regelung zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck möglichst nahekommt.
